

**AUTOMOBILE CLUB ASCOLI PICENO - FERMO**  
**VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO**  
**DEL 27 OTTOBRE 2025**

\*\*\*

L'anno duemilaventicinque, il giorno 27 ottobre alle ore 18.30, presso la sede legale dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo sita in Viale Indipendenza, 38/A - Ascoli Piceno, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente, giusta convocazione effettuata dal Presidente Ivo Panichi con nota prot. n. 42/25 del 10/10/2025 per discutere e deliberare sul seguente

**Ordine del giorno:**

1. Approvazione verbale precedente e ordine del giorno;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Approvazione 1° provvedimento di rimodulazione Budget annuale 2025;
4. Rinnovo “Regolamento di razionalizzazione e contenimento della spesa 2026/2028” ex art. 2, comma 2-bis, Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101 (convertito in Legge 30 ottobre 2013, n. 125);
5. Piani e Progetti dell'AC per il triennio 2026/2028;
6. Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028;
7. Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 ai sensi dell'art. l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 e ss.mm.ii. Provvedimenti conseguenti;
8. Approvazione Budget annuale 2026;
9. Approvazione Budget annuale 2026 della società in house denominata Mobility Service Srl;
10. Analisi report andamento attività 1° semestre 2025 Società Mobility Service Srl;
11. Ratifica Delibere Presidenziali dal n. 5/25 del 10/06/2025 alla n. 6/25 del 30/07/2025;
12. Presa d'atto e ratifica determinazioni del Direttore dal n. 613 del 24/07/2025 al n. 615 del 06/10/2025;
13. Autorizzazione attivazione procedura di conferimento su base selettiva dei differenziali stipendiali dell'area “assistenti”;
14. Scadenza contratti affiliazione Delegazioni: approvazione contratto tipo 2026-2028;
15. Adozione del nuovo Manuale di gestione documentale. Provvedimenti conseguenti;
16. Varie ed eventuali.

La riunione si svolge anche in videoconferenza, ai sensi degli artt. 16 e 54 del vigente Statuto, con domiciliazione presso la sede centrale dell'Ente ove si trovano, simultaneamente, il Presidente ed il Direttore.

Il collegamento in video conferenza è effettuato con utilizzo della piattaforma *Google Meet*.

Sono presenti i Consiglieri, I. Panichi, A. Bargoni, L. Frascari, M. Laureati e M. Curzi, oltre i Revisori dei Conti P. Perla e Q. Di Girolami. E' assente giustificato il Revisore dei conti D. Gibellieri.

Ai sensi del vigente Statuto, il Cav. Ivo Panichi assume la Presidenza della riunione e funge da Segretario il Direttore, Dott. S. Vitellozzi.

Il Presidente, dopo il saluto di benvenuto ai convenuti, dato atto della regolarità della convocazione ai sensi degli artt. 16 e 54 comma 3 dello Statuto e verificata la sussistenza del numero legale dei presenti, rileva che tutti i Consiglieri/Revisori sono intervenuti fisicamente in presenza.

Per quanto sopra, viene dichiarata aperta la seduta ed atta a deliberare validamente sugli argomenti all'ordine del giorno.

### **PUNTO 1) - approvazione verbale precedente e dell'ordine del giorno;**

Il Direttore, previo precedente invio di copia del verbale relativo alla precedente riunione del Consiglio Direttivo tenutasi il 13/05/2025 a tutti i componenti, dà lettura degli argomenti e delle deliberazioni in esso riportati. Al termine della lettura invita i Consiglieri a riferire eventuali osservazioni in merito al contenuto del verbale.

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

UDITO il Direttore;

LETTO attentamente il verbale del Consiglio Direttivo della seduta del 13/05/2025;

RITENENDO il contenuto del suddetto verbale perfettamente corrispondente alle volontà espresse dal Consiglio Direttivo nella seduta in argomento;

### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

APPROVARE senza alcuna osservazione il contenuto del verbale della riunione del Consiglio Direttivo dell'A.C. Ascoli Piceno – Fermo del 13/05/2025.

APPROVARE altresì tutti i punti posti all'ordine del giorno dell'odierna seduta.

### **PUNTO 2) - Comunicazioni del Presidente;**

Il Presidente apre i lavori rappresentando ai presenti che i primi mesi del 2025 sono stati davvero molto positivi per l'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, sia per i servizi erogati all'utenza da parte delle strutture dell'Ente, sia sotto l'aspetto della raccolta associativa, sia per tutte le attività istituzionali portate avanti in tale periodo. In particolar modo il Cav. Panichi pone in evidenza il notevole successo riscosso dall'Ente dall'organizzazione del principale evento sportivo dell'anno, ossia la 64<sup>a</sup> edizione della Coppa Paolino Teodori svoltasi dal 27 al 29 giugno 2025. Il Presidente ricorda che il citato evento è stato fortemente voluto dall'Organo di indirizzo in quanto, come deliberato nella seduta del 25/10/2025, è stato ritenuto un patrimonio dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo da tutelare in via prioritaria. Il Cav. Panichi sottolinea che, grazie all'ottimo lavoro portato avanti dalle strutture dell'Ente in sinergia con il Gruppo Sportivo Dilettantistico A.C. Ascoli, le spese per la realizzazione di tale evento sono state totalmente coperte - oltre che dalla partecipazione economica dell'Ente – dai contributi delle istituzioni locali, dagli introiti pubblicitari e dalle quote di iscrizione dei concorrenti. A testimonianza di quanto detto, il Direttore consegna a ciascuno dei presenti una copia della Relazione illustrativa finale redatta dalla sopra citata Associazione e contenente, tra l'altro, il prospetto di rendicontazione finale provvisorio delle entrate e le uscite registrate per l'iniziativa in argomento. Nel dettaglio, la 64<sup>a</sup> Coppa Paolino Teodori ha conferito ampia visibilità all'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo ed un ottimo ritorno d'immagine nei confronti della collettività e delle Istituzioni, difatti la gara automobilistica ha ricevuto gli elogi da parte degli Organi Federali preposti alla valutazione l'apparato organizzativo, dei Commissari nazionali ed internazionali, dei media locali e nazionali e dei piloti e Team partecipanti.

Più in generale, in merito al monitoraggio delle principali attività svolte al 30 settembre del corrente anno e lo stato di avanzamento dei progetti assegnati, il Direttore consegna ai presenti una sintetica relazione illustrativa nella quale si dà evidenza dei risultati sin qui conseguiti dalle strutture dell'Ente, rappresentando come essi risultino in linea con gli obiettivi assegnati.

A conclusione delle comunicazioni del Presidente, non avendo ulteriori particolari informazioni da rappresentare e non essendovi ulteriori domande ed interventi, il Presidente chiede di passare alla trattazione degli argomenti relativi ai successivi punti posti all'ordine del giorno.

### **PUNTO 3) - Approvazione 1° provvedimento di rimodulazione Budget annuale 2025;**

Ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, con il presente provvedimento viene proposto il 1° provvedimento di rimodulazioni al budget annuale per l'esercizio 2025 deliberato dal Consiglio Direttivo in data 25/10/2024;

#### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

CONSIDERATO che a seguito delle intervenute nuove esigenze funzionali, si è reso necessario predisporre un 1° provvedimento di rimodulazione al Budget annuale 2025;

ESAMINATA la proposta presentata dal Presidente in data 8 ottobre 2025;

VISTO l'art. 53 dello Statuto ACI;

VISTO l'art. 3 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo;

ESAMINATE le Relazioni del Presidente e del Collegio dei Revisori dei Conti prescritte dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità per l'adozione del presente provvedimento di rimodulazione del Budget annuale 2025;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori nella seduta del 27/10/2025;

#### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

APPROVARE il 1° provvedimento di rimodulazione al Budget annuale 2025, che viene riportato in allegato alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale.

AUTORIZZARE la Direzione e l'Ufficio di Ragioneria affinché curino le formalità di rito e gli adempimenti, in particolare effettuando le variazioni al Budget in argomento conseguenti all'attuazione del presente provvedimento;

DARE MANDATO alla Direzione di trasmettere la relativa documentazione prescritta dalla normativa vigente in materia ad ACI ed alle altre Amministrazioni vigilanti per la definitiva approvazione e di curare la pubblicazione sul sito web istituzionale [www.ascolipicenofermo.aci.it](http://www.ascolipicenofermo.aci.it);

### **PUNTO 4) - Rinnovo “Regolamento di razionalizzazione e contenimento della spesa 2026/2028” ex art. 2, comma 2-bis, Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101 (convertito in Legge 30 ottobre 2013, n. 125);**

Il Direttore rappresenta che l'attuale Regolamento sul contenimento della spesa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2023 / 2025 - adottato con delibera del Consiglio Direttivo del 25 ottobre 2022 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125 - deve essere rinnovato, nelle medesime forme, anche per il triennio 2026 / 2028 entro il 31/12/2025. Coerentemente a quanto suggerito dalla circolare ACI – Ufficio Amministrazione e Bilancio n. 4906/22 del 03/10/2022, si è ritenuto opportuno porre all'attenzione dell'Organo d'indirizzo il nuovo testo regolamentare nella stessa seduta di approvazione del Budget 2026, tenuto conto che le previsioni economiche contenute in quest'ultimo sono state formulate nel rispetto degli obiettivi e dei vincoli introdotti dal “Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo” per il triennio 2026 / 2028.

I Direttore, dopo aver precisato che il nuovo Regolamento è stato predisposto seguendo un criterio di continuità rispetto alle disposizioni sui limiti di spesa contenute nel regolamento vigente per il triennio 2023 / 2025, pone all'approvazione il documento in parola.

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO l'art. 2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, che reca disposizioni specifiche in materia di personale, organizzazione e contenimento della spesa per gli ordini, i collegi professionali, i relativi organismi nazionali e gli enti aventi natura associativa;

CONSIDERATO, in particolare, che il comma 2 della sopracitata disposizione prevede, per i predetti organismi ed enti che siano in equilibrio economico e finanziario, l'esclusione dall'applicazione dell'art. 2, comma 1, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante riduzioni delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni, disponendo tra l'altro che per gli stessi organismi ed enti, ai fini delle assunzioni, resti fermo l'art.1, comma 505, penultimo periodo, della legge 27 dicembre 2006, n.296, che pone, per quanto riguarda le spese per il personale, un criterio generale di adeguamento ai principi di contenimento e razionalizzazione previsti dalla medesima legge n.296/2006;

CONSIDERATO che il comma 2 bis del sopra richiamato art. 2 del decreto legge n.101/2013 prevede che gli ordini, i collegi professionali, i relativi organismi nazionali e gli enti aventi natura associativa si adeguino, con propri regolamenti, ai principi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ad eccezione dell'articolo 4, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, dell'articolo 14, nonché delle disposizioni di cui al titolo III e ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa, in quanto non gravanti sulla finanza pubblica;

TENUTO CONTO che le disposizioni in parola si applicano ai suddetti organismi ed enti in quanto espressamente riconosciuti dal legislatore come non gravanti sulla finanza pubblica;

CONSIDERATO che, quanto a tale profilo, l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo acquisisce le fonti di entrata necessarie all'espletamento dei propri compiti e fini istituzionali attraverso risorse reperite dalla produzione ed erogazione di beni, servizi ed attività resi alla compagine associativa, agli utenti dei servizi pubblici, alla collettività in generale, alle amministrazioni pubbliche e ad altri organismi, senza gravare sul bilancio dello Stato, fatti salvi taluni estemporanei ed occasionali contributi provenienti da Istituzioni Pubbliche locali legati all'organizzazione di eventi e/o progetti, da considerare minimali rispetto al complesso dei ricavi del Sodalizio e, comunque, a destinazione vincolata);

CONSIDERATO che, in relazione a quanto sopra, l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo non concorre ai risultati del conto economico consolidato della pubblica amministrazione rilevante ai fini del rispetto, da parte dello Stato italiano, dei parametri di equilibrio stabiliti a livello europeo e non risulta pertanto ricompreso nell'elenco annualmente predisposto dall'ISTAT, ai sensi dell'art.1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n.196 e successive modificazioni, delle unità istituzionali che fanno parte del settore delle PA i cui conti concorrono alla costituzione del predetto conto economico consolidato, come peraltro confermato anche dall'ultimo elenco ISTAT pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 229 del 30 settembre 2013;

TENUTO CONTO altresì che gli Automobile Club hanno incontrovertibilmente natura di Enti pubblici non economici a base associativa e sono da sempre pacificamente ricompresi in tale specifica categoria di pubbliche amministrazioni tanto a livello normativo che giurisprudenziale, come tra l'altro da ultimo autorevolmente confermato dal parere della sezione prima del Consiglio di Stato n. 2984 del 28 luglio 2011 riguardante l'ACI;

PRESO ATTO quindi che l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo rientra nel perimetro applicativo delle citate disposizioni di cui all'art.2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge n.101/2013;

RITENUTO conseguentemente che, in tema di *spending review*, l'Ente è tenuto ad adeguarsi ai principi generali della legislazione vigente, non essendo più soggetto, in ragione della sua peculiarità di ente pubblico associativo ed in considerazione della riconosciuta circostanza di non gravare sul bilancio dello Stato, all'applicazione puntuale delle singole e specifiche disposizioni

normative che disciplinano la materia, con specifico riferimento a quelle espressamente rivolte dal legislatore alle sole amministrazioni pubbliche ed agli altri organismi inseriti nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuati nel sopra richiamato elenco annuale ISTAT;

RITENUTO di procedere al recepimento delle previsioni di cui al summenzionato art. 2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge n.101/2013 e fatto salvo il rinvio ai diversi e pertinenti atti e regolamenti in relazione agli altri aspetti da disciplinare ai sensi delle medesime disposizioni, all'approvazione di specifico regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, prevedendo criteri e principi generali di gestione, specifiche misure ed obiettivi per la riduzione delle diverse categorie di spese, ivi comprese quelle in materia di personale, oltre che vincoli di destinazione dei risparmi conseguibili, con effetto dal 1 gennaio 2026 sino al 31 dicembre 2028;

VISTO l'art. 53 dello Statuto, che demanda al Consiglio Direttivo la competenza a deliberare su tutte le materie non riservate specificatamente alla competenza dell'Assemblea e, in tale ambito, attribuisce all'Organo la competenza generale a deliberare circa la regolamentazione delle attività e dei servizi dell'Ente;

VISTA ed ivi integralmente richiamata la propria delibera assunta il 18 dicembre 2013, con la quale è stato approvato, sulla scorta di un modello fornito dalla Sede Centrale ACI, il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo" per il triennio 2014 / 2016;

VISTA ed ivi integralmente richiamata la successiva deliberazione adottata nella seduta del 27 ottobre 2016, con la quale il suddetto Regolamento è stato rinnovato per il triennio 2017 / 2019;

VISTA ed ivi integralmente richiamata la successiva deliberazione adottata nella seduta del 31 ottobre 2019, con la quale il Regolamento in parola è stato rinnovato per il triennio 2020 / 2022 e successivamente modificato con delibera del 3 giugno 2020;

VISTA ed ivi integralmente richiamata la successiva deliberazione adottata nella seduta del 25 ottobre 2022, con la quale il suddetto Regolamento è stato rinnovato per il triennio 2023 / 2025;

RIBADITA e confermata, anche per il triennio venturo, la necessità di salvaguardare prioritariamente l'organizzazione della Coppa Paolino Teodori, tenuto conto della rilevanza strategica che la manifestazione riveste per l'Ente

VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti nella riunione svoltasi in data 27/10/2022 (di cui si allega copia all'odierno verbale);

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito;

### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

APPROVARE, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, il "*Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2026 / 2028*", nel testo riportato in allegato al presente verbale che costituisce parte integrante della presente deliberazione;

CONFERIRE mandato al Presidente dell'Automobile Club di apportare in via di urgenza ogni eventuale modifica e/o integrazione di carattere formale che dovesse rendersi necessaria al testo come sopra deliberato, salva in ogni caso successiva informativa alla prima riunione utile del Consiglio Direttivo.

INCARICARE il Direttore della trasmissione del suddetto Regolamento alle competenti strutture dell'Ente, all'Amministratore Unico della Società *in house* Mobility Service Srl, alla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ente, oltre a vigilare sulla sua puntuale applicazione;

## **PUNTO 5) - Piani e Progetti dell'AC per il triennio 2026/2028;**

In merito al presente punto all'ordine del giorno, il Direttore illustra il documento elaborato in conformità al nuovo "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI" (SMVP) adottato dall'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo con delibera del Consiglio Direttivo assunta nella seduta del 17 dicembre 2020. All'interno di esso vengono definiti gli obiettivi generali e descritte le linee strategiche, i piani ed i programmi di attività a cui debbono uniformarsi gli Organi amministrativi dell'Ente. L'anzidetto documento, articolato su base triennale, è stato redatto in linea con gli indirizzi strategici di Federazione e risulta integrato con il ciclo di budget. Esso ricomprende iniziative di miglioramento dei propri servizi e nuove progettualità locali che implementano ed arricchiscono le iniziative dell'ACI, tenuto conto della propria organizzazione, degli stakeholder e dell'utenza di riferimento. Al suo interno, l'Ente declina anche il proprio "*Piano Generale delle Attività dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per l'anno 2026*" - in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente e conformemente alle prescrizioni dell'art. 12 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato con delibera del Consiglio Direttivo del 22/10/2009.

Il Direttore evidenzia, che il ciclo di pianificazione per il prossimo triennio si colloca nella fase di completamento delle misure di semplificazione e razionalizzazione introdotto dall'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, e successive modificazioni. A completamento del quadro normativo delineato dal citato art. 6 del DL 80/2021 sono stati adottati:

- il DPR 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione";
- il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze – interministeriale – che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

Con tali disposizioni sono state previste nuove modalità di rappresentazione degli atti programmatici delle PPAA mediante la redazione di un nuovo Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO, nel quale confluiscono:

- il Piano dei fabbisogni di personale ed il Piano delle azioni concrete;
- il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- il Piano della performance;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- il Piano organizzativo del lavoro agile;
- il Piano delle azioni positive.

Il Direttore ricorda che la delibera CiVIT (ora ANAC) n. 11/2013 in tema di applicazione del D. Lgs. n. 150/2009 all'ACI ed agli AACC federati, prevede la redazione, da parte dell'amministrazione a livello centrale, di un unico Piano della *Performance*. Per tali motivi, in virtù del rapporto federativo intercorrente tra l'ACI e gli AA.CC., il procedimento di individuazione ed assegnazione degli obiettivi dell'Automobile Club si realizzerà in stretta connessione al ciclo di pianificazione della Federazione. In particolare, la performance organizzativa dell'Automobile Club sarà alimentata dai progetti strategici della Federazione deliberati dall'Assemblea dell'ACI, nonché da eventuali specifiche progettualità e piani di attività locali deliberati dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club. Sulla base dei progetti nazionali e degli ulteriori progetti deliberati dai singoli Consigli Direttivi, ACI procederà ad assegnare al Direttore specifici obiettivi di *performance* individuale.

Coerentemente alle indicazioni contenute nella nota tecnico-metodologica del Segretario Generale ACI prot. n. ADEC995/0000851/25 del 21/03/2025, contenente gli elementi utili ai fini della pianificazione operativa ed al raccordo con la pianificazione ACI e come previsto dalla delibera CiVIT (ora ANAC) n. 11/2013 in tema di applicazione del D. Lgs. 150/2009 all'ACI ed agli AC federati, il processo di pianificazione delle iniziative progettuali e ordinarie da porre in essere è avvenuta facendo riferimento:

- ✓ agli “Indirizzi strategici della Federazione 2023-2025” deliberati dall’Assemblea ACI nella seduta del 27 aprile 2022;
- ✓ all’impostazione ed i contenuti del PIAO di Federazione 2025-2027, rispetto al quale il nuovo PIAO 2026-2028, la cui adozione è normativamente prevista entro il 31 gennaio 2026, si pone come documento di aggiornamento annuale;
- ✓ alle disposizioni, non espressamente modificate dal citato art. 6 del DL 80/2021, del Decreto Legislativo n.150/2009, così come quelle del vigente SMVP e delle Linee guida della Funzione Pubblica in materia di performance;
- ✓ alle iniziative proposte per lo stesso 2026 dalle Strutture Centrali dell’Ente che potranno avere riflessi o potrebbero richiedere la collaborazione degli AA.CC..

Sulla base dei citati riferimenti normativi e disposizioni, previa la preventiva verifica della fattibilità tecnica e della sostenibilità economica delle iniziative da realizzare, la Direzione ha elaborato proposte articolate in progetti e/o iniziative di miglioramento/efficientamento dei processi gestiti, tenendo conto della valutazione iniziale dello stato delle risorse umane, strumentali ed economiche disponibili.

Il documento in parola traccia, inoltre, gli indirizzi programmatici, strategici e/o operativi sulla base dei quali la Società Mobility Service Srl, operante secondo il regime dell’*in house providing* a decorrere dal 1° gennaio 2021, dovrà orientare la propria attività, al fine di dare corretta ed efficiente esecuzione al contratto di servizio.

Ai fini delle rispettive pianificazioni delle attività, prosegue il Direttore, è opportuno che gli Automobile Club seguano i criteri di ordine generale stabiliti nel SMVP e nello specifico:

- coerenza delle iniziative locali con le strategie ed i programmi deliberati a livello di Federazione;
- coerenza con la programmazione economico-finanziaria, anche nel rispetto del Regolamento di adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in via di rinnovo/adozione da parte dell’AC per il triennio 2025/2028, anche riguardo al contesto generale di Federazione alla luce delle previsioni di cui all’art. 1, comma 867, della legge 30 dicembre 2024 n. 207 (legge di bilancio 2025);
- coinvolgimento degli stakeholder;
- integrazione tra gli ambiti relativi alla performance, alla qualità, alla trasparenza, all’integrità e all’anticorruzione
- digitalizzazione dei processi, ove possibile;
- sostenibilità informatica degli interventi previsti;
- pari opportunità ed assenza di discriminazioni;
- rispetto della normativa in materia di privacy anche mediante l’eventuale supporto specializzato del Data Protection Officer (DPO);
- inclusione sociale ed accessibilità all’Amministrazione da parte dell’utenza.

Per quanto rappresentato, il processo di pianificazione, nel suo complesso, si concluderà con l’approvazione, nel corrente mese di ottobre, del documento "Piani e Progetti della Federazione ACI" per l’anno 2026 e, nel mese di gennaio 2026, del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO di Federazione per il triennio 2026/2028 secondo le previsioni normative vigenti sopra citate.

Tutto ciò premesso, il Direttore evidenzia, la necessità di sottoporre all’approvazione del Consiglio Direttivo dell’Ente, entro i termini stabiliti (ottobre), il documento “*Piani e Progetti dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2026/2028*”, ricomprensivo i progetti, le attività e gli eventuali piani di miglioramento gestionale destinati a realizzare le priorità politiche locali e di Federazione, in conformità al processo di pianificazione delle attività dell’AC, alle previsioni del vigente *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* ed alle norme di legge in vigore.

Tutto ciò premesso,

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTI gli “*Indirizzi strategici della Federazione 2023-2025*” come deliberate dall’Assemblea ACI nella seduta del 27 aprile 2022 e contenenti le linee di indirizzo a cui l’intera Federazione dovrà aver cura di uniformarsi;

VISTA la nota tecnico-metodologica del Segretario Generale ACI prot. n. ADEC995/0000851/25 del 21/03/2025, contenente istruzioni operative per gli AACC riguardanti le modalità ed i tempi del processo di pianificazione per l’anno 2026, nell’ottica della pianificazione riferita al triennio 2026/2028;

VISTA la nota a firma del Commissario Straordinario ACI prot. n. ADEC995/0002427/25 del 30/09/2025 nella quale vengono riportate le iniziative proposte dalle Strutture Centrali dell’Ente che potranno avere riflessi o potrebbero richiedere la collaborazione degli AACC;

VISTA la delibera CiVIT n. 11/2013 in tema di applicazione del D. Lgs. n. 150/2009 all’Automobile Club d’Italia ed agli AA.CC. federati;

VISTA la delibera CiVIT n. 6/2013 riguardante le linee guida relative al ciclo di gestione della performance;

VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente;

VISTO il “*Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*” per il triennio 2026/2028, approvato dal Consiglio Direttivo nell’odierna seduta al precedente punto 4), ai sensi dell’art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

ESAMINATO il documento “*Piani e Progetti dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2026/2028*” (assunto al protocollo dell’Ente al n. 37/25 del 19/09/2025, predisposto dal Direttore ai sensi degli artt. 7 e ss. del vigente SMVP);

DATO ATTO che all’interno del documento in argomento, l’Ente declina anche il proprio “Piano Generale delle Attività dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per l’anno 2026” - in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell’Ente e conformemente alle prescrizioni dell’art. 12 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato con delibera del Consiglio Direttivo del 22/10/2009 - con il quale vengono definiti gli obiettivi generali e descritte le linee strategiche, i piani ed i programmi di attività a cui debbono uniformarsi gli Organi amministrativi dell’Ente.

RITENUTO strategicamente prioritario per l’Ente individuare tra le progettualità locali la realizzazione, in collaborazione con il Gruppo Sportivo Dilettantistico A.C. Ascoli Piceno, della “*65<sup>a</sup> Coppa Paolino Teodori*” nell’ambito dei progetti da perseguire nell’anno 2026;

PRECISATO che tale progetto non è da considerarsi una reiterazione di iniziative/attività già realizzate negli anni precedenti, ma un patrimonio dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, della Città di Ascoli Piceno e della Regione Marche tutta, estremamente radicato nel tessuto sociale e sportivo del territorio e, per questo, assolutamente da tutelare anche al fine di mantenere il prestigio e l’immagine dell’Ente nei confronti delle Istituzioni e della collettività;

CONSIDERATO che, oltre ad essere un importante avvenimento sportivo, la Coppa Paolino Teodori ha anche una valenza di carattere economico/sociale in quanto rappresenta un eccezionale vetrina per la promozione del territorio e delle sue eccellenze, capace di generare concreti ed immediati benefici per numerose attività e settori economici locali;

TENUTO CONTO dell’impegno economico richiesto all’Ente per la realizzazione del summenzionato progetto, nonché della necessità di un costante, diretto ed attivo presidio della Direzione a tutte le relative fasi attuative;

CONSIDERATO il bisogno per l’Ente di disporre della massima flessibilità operativa e dinamicità procedurale sia nella gestione tecnico/sportiva dell’evento in parola, sia nella cura degli aspetti riguardanti il procacciamento di partner commerciali per l’acquisizione delle risorse economiche necessarie;

TENUTO conto che i volontari appartenenti al Gruppo Sportivo Dilettantistico A.C. Ascoli Piceno garantirebbero all'AC una consolidata competenza e professionalità organizzativa di eventi di motorsport a titolo totalmente gratuito;

VISTI la scheda di progetto ed il relativo *Gantt* allegati al documento in parola e redatti dal Direttore in conformità con i modelli previsti dal SMVP vigente;

RILEVATO che, relativamente al predetto progetto, all'interno del citato documento viene riportata idonea specificazione delle relative previsioni di entrata e di spesa ai fini della predisposizione del Budget annuale dell'esercizio 2026;

RITENUTA la sopra menzionata iniziativa locale coerente con le strategie e programmi deliberati al livello di Federazione e valutata positivamente la sostenibilità economico finanziaria della stessa, anche nel rispetto del Regolamento di adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa adottato dall'AC;

RITENUTO il documento "*Piani e Progetti dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2026/2028*" presentato dal Direttore ragionevole in ordine alla sua realizzabilità del punto vista organizzativo e gestionale e dato quindi atto dell'attendibilità e della concreta fattibilità tecnico-economica delle azioni in esso previste;

ESAMINATO nel dettaglio il documento predisposto dal Direttore sopra indicato e ritenuto pienamente condivisibile quanto in esso riportato, in linea con le indicazioni determinate dal Consiglio Direttivo dell'Ente, in particolare la congruità e la compatibilità dell'importo previsto nel budget annuale 2026 per la realizzazione della "*65^ Coppa Paolino Teodori*" (€ 45.000,00);

UDITO l'intervento del Presidente il quale ringrazia il Direttore per la sua consolidata disponibilità ed attenzione nei confronti dell'attività gestionale dell'Ente;

VISTO il vigente "*Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati*" dell'Ente adottato con propria delibera del 19/03/2013;

VISTO il Codice di Comportamento dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo approvato con delibera del Consiglio Direttivo del 16/12/2021 ai sensi dell'art 54 del D. Lgs 165/2001 come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;

DATO ATTO del rispetto delle misure preventive previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

SENTITO il parere favorevole dei Revisori presenti alla riunione;

### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

APPROVARE il documento "*Piani e Progetti dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2026/2028*", che viene allegato alla presente deliberazione, corredato di tutti gli allegati, costituendone parte integrante e sostanziale;

STABILIRE di proporre ad ACI che il progetto locale individuato dall'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo e denominato "*65^ Coppa Paolino Teodori*", così come illustrato nel predetto documento, venga inserito negli obiettivi di performance organizzativa del Sodalizio tra le progettualità locali per l'anno 2026 e, conseguentemente, negli obiettivi di *performance* individuale assegnati al Direttore per la medesima annualità dai competenti Uffici ACI e sia co-organizzato dall'Ente in collaborazione con il Gruppo Sportivo Dilettantistico A.C. Ascoli Piceno;

INDICARE in non meno del 70% (settanta per cento) la percentuale di peso del progetto in parola nella valutazione complessiva e finale del direttore per l'erogazione del compenso di obiettivo 2026 in considerazione dell'impegno ad esso richiesto nel portare avanti tutte le fasi progettuali;

DARE MANDATO al Direttore di trasmettere la prescritta documentazione alla competente struttura dell'Ente Federante entro 5 giorni dalla presente delibera;

AUTORIZZARE l'impiego di tutte le strutture dell'AC a sostegno dell'iniziativa locale in argomento programmata per l'anno 2026, affinché la buona riuscita di tale evento abbia la massima priorità sulle attività dell'Ente;

DARE MANDATO al Gruppo Sportivo Dilettantistico AC Ascoli Piceno, attraverso la sottoscrizione di una formale lettera d'incarico, di curare la gestione economica, tecnica, sportiva e promozionale della "65<sup>a</sup> Coppa Paolino Teodori" anche per conto dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo;

INCARICARE il Presidente ed il Direttore, ognuno nei propri rispettivi ambiti di competenza, di dare comunicazione dei contenuti della presente deliberazione al Gruppo Sportivo Dilettantistico AC Ascoli Piceno, nonché di fornire alla menzionata Associazione gli indirizzi strategici ed il supporto operativo necessari per la buona riuscita della manifestazione, nonché di porre in essere, a tutela dell'Ente, le opportune attività di monitoraggio e controllo sul corretto comportamento tenuto dall'Associazione nello svolgimento del mandato assegnato, anche in ossequio alle disposizioni contenute nel vigente Codice di comportamento dell'Ente di cui in premessa.

AUTORIZZARE l'appostamento nel Budget annuale 2026 dell'Ente di uno stanziamento non inferiore a € 45.000 per la realizzazione del già menzionato progetto locale da mettere a disposizione del Gruppo Sportivo Dilettantistico AC Ascoli Piceno a sostegno per la copertura parziale dei costi. Tale contributo potrà essere erogato dall'Ente, totalmente o parzialmente su richiesta della predetta Associazione, anche anticipatamente alla manifestazione, fermo restando il rispetto degli obblighi di rendicontazione finale delle spese sostenute di quest'ultima.

#### **PUNTO 6) - Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028;**

In ordine al presente punto all'ordine del giorno, il Presidente chiede al Direttore di illustrarne i contenuti oggetto della delibera conseguente.

Il Dr. Vitellozzi informa i presenti che il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 22 luglio 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 215 del 14 settembre 2022 ed entrato in vigore lo scorso 14 settembre, definisce, ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", le "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche".

Il Piano Triennale dei fabbisogni del personale (PTFP), ora confluito per effetto dell'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), è adottato dalle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n. 165/2001, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter del medesimo decreto legislativo.

Il suddetto articolo 6-ter è stato di recente modificato dall'articolo 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", che ha reso il suo contenuto più incisivo e coerente con le esigenze di sviluppo del PNRR. In sostanza, il testo modificato dell'articolo 6-ter prevede che con decreti di natura non regolamentare sono definite, "nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze e capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione e relative anche a strumenti e tecniche di progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei, nonché alla gestione dei relativi finanziamenti."

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

RICHIAMATO l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO il D.lgs. 25/05/2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (c.d. "Decreto Madia");

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021 n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

VISTE le disposizioni in materia di regime delle assunzioni delle pubbliche amministrazioni e di vincoli alla spesa di personale;

CONSIDERATO che per effetto dell'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113, il Piano triennale dei fabbisogni di personale è confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale strumento unico di coordinamento che mette in correlazione la programmazione dei fabbisogni di risorse umane – espressa in termini di profili professionali e competenze – alla programmazione strategica dell'ente e alle strategie di valorizzazione del capitale umano;

VISTE le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano di cui sopra approvate con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 22 luglio 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 215 del 14 settembre 2022;

PRESO ATTO che tali linee d'indirizzo, emanate ai sensi dell'art. 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sono volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze, capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione;

VISTO l'art. 4, comma 5, del CCNL del Comparto delle Funzioni Centrali - triennio 2019/2021 sottoscritto il 9 maggio 2022, il quale prevede che siano oggetto di informazione sindacale gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale;

ESPERITA entro i termini previsti (5 giorni prima dell'adozione dell'atto) l'informativa alle Organizzazioni Sindacali rappresentative;

CONSIDERATA la dotazione organica come valore finanziario che, nel rispetto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale, individua la "dotazione" di spesa potenziale massima, nel cui alveo sono ricomprese le proiezioni di fabbisogno;

PRESO ATTO che, come previsto dall'art. 6 del d.lgs. 165/2001, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - PTFP si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente;

CONSIDERATA la necessità di approvare la programmazione annuale 2026 ed il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2026 - 2028, tenuto conto delle risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso;

RICORDATO che questo Ente, avente natura associativa, ha rispettato e si è adeguato mediante propri regolamenti ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa, di cui all'art. 2, comma 2 bis, del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/2013;

VISTA la proposta di “Piano triennale del fabbisogno di personale 2026-2028 dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo” elaborata dal Direttore e trasmessa ai Consiglieri ed ai Revisori dell’AC con nota prot. n. 43/25 del 14 ottobre 2025, che si allega in copia all’odierno verbale per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTE dai presenti pienamente condivisibili le considerazioni esposte ed i suggerimenti proposti dal Direttore nel documento in parola;

DATO ATTO in particolare che:

- l’andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente;
- l’Ente non è soggetto agli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999;
- la forza in ruolo, al 31/12/2024, è pari a n. 1 risorsa (Area Assistenti) con un costo complessivo a carico del bilancio d’esercizio di € 40.096;
- nel triennio 2026/2028 non si prevede l’avvio di procedure di assunzione;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, o il mutare delle priorità dell’Amministrazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

DATO ATTO in particolare che il piano occupazionale 2026-2028 non prevede mutamenti;

RITENUTO di dover procedere all’approvazione del documento di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2026-2028 tenuto conto dei principi e delle norme in vigore, al fine di garantire la funzionalità dei servizi;

TENUTO CONTO che la definizione dei fabbisogni di personale è finalizzata all’ottimale impiego delle risorse disponibili ed al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati all’utenza;

VISTI il gli obiettivi ed i programmi di attività descritti nel Piano della Performance della Federazione ACI per il triennio 2025-2027, scaturenti dall’attuazione del ciclo di pianificazione;

VISTA la nota a firma del Commissario Straordinario ACI prot. n. ADEC995/0002427/25 del 30/09/2025 nella quale vengono riportate le iniziative proposte dalle Strutture Centrali dell’Ente che potranno per il futuro avere riflessi o potrebbero richiedere la collaborazione degli AACC;

VISTA la coerenza del suddetto Piano con i contenuti del documento “Piani e Progetti dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2026/2028”, approvato dal Consiglio Direttivo con delibera assunta nell’odierna seduta al precedente punto 5) dell’ordine del giorno;

VISTO il “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa 2026/2028”, approvato dal Consiglio Direttivo con delibera assunta nell’odierna seduta al precedente punto 4) dell’ordine del giorno, ai sensi dell’art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

DATO ATTO che obiettivo dell’Ente, coerentemente con le disposizioni normative vigenti, è sempre quello del miglioramento - nella gestione delle risorse umane - del livello di efficacia ed efficienza della propria attività istituzionale, compatibilmente con il rispetto dell’equilibrio economico/patrimoniale dell’AC;

RITENUTO che la capacità di un’amministrazione pubblica di rispondere con prontezza alle sfide poste dalle trasformazioni economiche, sociali e tecnologiche dipenda, oltre che dalla capacità di visione del management che le guida, anche dalla qualità dei modelli organizzativi adottati e, in particolare, dalla articolazione, coerenza ed aggiornamento delle competenze dei lavoratori che vi operano all’interno;

EVIDENZIATO inoltre che un modello organizzativo ispirato all’efficienza, all’efficacia, al rispetto della legalità formale e sostanziale e all’economicità dell’azione amministrativa deve, comunque, fondarsi sulla massima flessibilità, tenendo conto delle dimensioni dell’Ente, del sistema informativo praticato, degli obiettivi indicati dagli Organi, del susseguirsi di norme;

CONSIDERATO, pertanto, che si intende dare coerente applicazione, compatibilmente con le risorse del budget di previsione per l’anno 2026, in approvazione al successivo punto 8) dell’odierno

ordine del giorno, alla dotazione organica prevista ed alla conseguente approvazione del piano occupazionale e delle assunzioni nel periodo di riferimento, nel pieno rispetto dei vincoli di legge;  
VISTO l'art. 53, lett. d) dello Statuto il quale stabilisce che il Consiglio Direttivo provvede a definire "...la consistenza e le eventuali variazioni della dotazione organica dell'A.C...";  
VISTO l'art. 3 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'AC;  
VISTI gli artt. 3 e 4 del Regolamento di accesso all'impiego dell'AC adottato con delibera del Consiglio Direttivo del 18.07.2011;  
DATO ATTO dell'avvenuta comunicazione al Collegio dei Revisori dei Conti per le osservazioni di competenza;  
SENTITO il parere favorevole dei Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti presenti all'odierna riunione in ordine alla compatibilità finanziaria di tale atto programmatico;  
DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

APPROVARE, per le motivazioni esposte in premessa, il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026 e 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dando atto che:

- la programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa;
- l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente;
- a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- successive modificazioni ed integrazioni al Piano in parola saranno eventualmente effettuate in base a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale e /o a nuove esigenze assunzionali dell'Ente;

DEMANDARE al Direttore gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;  
PUBBLICARE il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

### **PUNTO 7) - Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 ai sensi dell'art. l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 e ss.mm.ii. Provvedimenti conseguenti;**

Sull'argomento, il Presidente dà la parola al Direttore, il quale rappresenta che nell'ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 ha introdotto nell'ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il nuovo documento di programmazione deve essere adottato da tutte le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il quadro normativo è stato completato con l'approvazione dei provvedimenti attuativi previsti dai commi 5 e 6 del citato articolo 6. In particolare, con il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 (GU Serie Generale n.151 del 30-06-2022) sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione. Il decreto 30 giugno 2022, n. 132 (GU Serie Generale

n.209 del 07-09-2022) ha definito il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti, allegando una “Guida alla compilazione”.

Con tali disposizioni sono state previste nuove modalità di rappresentazione degli atti programmatici delle PPAA mediante la redazione di un nuovo Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO, nel quale confluiscono:

- il Piano dei fabbisogni di personale ed il Piano delle azioni concrete;
- il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- il Piano della performance;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- il Piano organizzativo del lavoro agile;
- il Piano delle azioni positive.

Il Consiglio Generale dell'Ente, nella seduta del 28 gennaio scorso, ha approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Federazione - PIAO per il triennio 2025-2027, riferito sia all'ACI che agli Automobile Club provinciali e locali. Ciò in linea di continuità con quanto operato negli anni passati relativamente all'adozione di un unico Piano della Performance ACI/AC, secondo la conforme delibera della Civit n. 11/2013 ed in linea con quanto previsto dal vigente SMVP nel quadro di una generale razionalizzazione e semplificazione degli adempimenti complessivi di Federazione, con alleggerimento di quelli a carico degli Automobile Club.

In linea con tale indirizzo, nel PIAO di Federazione, che ha durata triennale ed è soggetto ad aggiornamento annuale, confluiscono quindi elementi relativi alla organizzazione, alle attività ed alla performance sia dell'ACI che degli Automobile Club.

Come specificato nella nota del Segretario Generale ACI prot. n. ADEC995/0000851/25 del 21/03/2025, fermo restando che ACI predisporre un PIAO di Federazione che integra i PIAO dei singoli Sodalizi, i singoli Automobile Club non dovranno predisporre autonomi PIAO ma dovranno aver cura di porre in essere esclusivamente alcuni adempimenti relativamente a:

1. Aggiornamento Mappatura dei Processi,
2. Illustrazione Modello Organizzativo,
3. Illustrazione di strategia e obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro anche da remoto - Organizzazione del Lavoro Agile,
4. Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale,
5. Illustrazione delle eventuali modalità ed azioni che si intendono porre in essere per realizzare la piena accessibilità dell'Utenza,
6. Illustrazione delle eventuali procedure oggetto di semplificazione e razionalizzazione.

Poiché agli elementi di cui sopra dovrà essere fatto rinvio o dovranno essere inseriti, in forma sintetica nel PIAO di Federazione 2026-2028, la cui adozione è normativamente prevista entro il 31 gennaio 2026 - prosegue il Direttore - viene raccomandato che le deliberazioni dei competenti Organi degli AC di cui ai punti 3 e 4 intervengano entro il mese di ottobre 2025 in concomitanza con l'adozione del budget per l'esercizio successivo e dei consueti atti di pianificazione.

Tutto ciò premesso,

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 80/2021 con il quale viene istituito il Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

VISTO il DPR n. 81 del 24 giugno 2022 "Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO;

VISTO il Decreto Interministeriale 30 giugno 2022, n. 132 emanato dal Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze in attuazione al comma 6 del D.L. 80/2021 che definisce lo schema tipo del PIAO e le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti;

VISTA la nota ACI prot. n. 1108 del 19 maggio 2022 con la quale vengono comunicate alcune indicazioni preliminari per l'avvio e la gestione del processo di pianificazione per il triennio 2023-2025;

VISTA la nota ACI prot. 1496/22 del 26/07/2022 con la quale vengono forniti elementi integrativi finalizzati alla redazione del PIAO di Federazione ACI;

VISTA la nota ACI prot. n. ADEC995/0000851/25 del 21/03/2025 con la quale vengono fornite indicazioni per l'avvio e la gestione del processo di pianificazione per il triennio 2026-2028, con particolare riferimento ai conseguenti adempimenti di competenza degli AACC finalizzati al raccordo ed alla redazione del PIAO di Federazione ACI per il triennio in questione;

CONSIDERATO che il DPR 81/22 ha soppresso, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, gli adempimenti inerenti ai seguenti Piani:

- 1) il Piano dei fabbisogni di personale e il Piano delle azioni concrete;
- 2) il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- 3) il Piano della performance;
- 4) il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 5) il Piano organizzativo del lavoro agile;
- 6) il Piano delle azioni positive.

VISTO il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Federazione — PIAO per il triennio 2025-2027, riferito sia all'ACI che agli Automobile Club provinciali approvato dal Consiglio Generale dell'ACI, nella seduta del 28 gennaio 2025;

CONSIDERATO che per consentire ad ACI di procedere con la predisposizione di un unico PIAO di Federazione occorre dare corso all'approvazione da parte di ogni AACC di alcuni atti, quali:

A. Aggiornamento mappatura processi a rischio corruttivo 2026/2028;

B. Struttura Organizzativa;

C. Organizzazione del lavoro agile;

D. Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028;

E. Misure per l'accessibilità dall'amministrazione;

F. Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare.

CONSIDERATO che agli elementi di cui sopra dovrà essere fatto rinvio o dovranno essere inseriti, in forma sintetica nel PIAO di Federazione 2026-2028, la cui adozione è normativamente prevista entro il 31 gennaio 2026;

VISTI i poteri ed i compiti conferiti al Consiglio Direttivo dall'art. 53 dello Statuto;

il Direttore illustra nel dettaglio i seguenti punti sottoponendoli al Consiglio Direttivo per l'approvazione con espressa delibera:

*A) AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI DI COMPETENZA A RISCHIO CORRUTTIVO COMPRENSIVO DEL MONITORAGGIO ANNUALE (art. 3, comma 1, lett.c ), n.3 e art.6, commi 1 e 2, del decreto interministeriale)*

L'art. 6 del decreto prevede che le PPAA con meno di 50 dipendenti procedano al relativo adempimento limitandosi all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente all'entrata in vigore del decreto e considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dai RPCT e dai responsabili degli Uffici, ritenuti di rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

E' da rilevare che il comma 2 del predetto art. 6 stabilisce che l'aggiornamento venga effettuato su base triennale avvalendosi degli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso del triennio a meno che nel triennio di vigenza non avvengano fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti, disfunzioni

amministrative o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico che rendano necessario un aggiornamento della mappatura.

Relativamente a tale adempimento, il Direttore, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AC Ascoli Piceno - Fermo ha predisposto la scheda di aggiornamento di cui alla sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza. - Colonna Amministrazioni con meno di 50 dipendenti" della Guida alla compilazione, facendo altresì riferimento alle previsioni dettate da ANAC nel PNA 2022- 2024.

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

PRESO ATTO della scheda suddetta predisposta dal RPCT;

DATO ATTO che nel corso della precedente annualità:

- a) non sono emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- b) non sono state introdotte modifiche organizzative rilevanti;
- c) non sono stati modificati gli obiettivi strategici in modo significativo tale da incidere sulla precedente mappatura.

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

APPROVARE l'aggiornamento mappatura processi a rischio corruttivo 2026/2028 come da scheda che viene allegata al verbale dell'odierna seduta sotto la lett. A) e che deve intendersi integralmente riportato nella presente deliberazione.

*B) MODELLO ORGANIZZATIVO (art.4, comma 1, lettera a) del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)*

In relazione all'obbligo di provvedere alla illustrazione del proprio modello organizzativo con indicazione, ove esistenti, delle società in house, tenendo conto di quanto indicato nella corrispondente sezione 3.1 "Struttura organizzativa" della Guida alla compilazione, il Direttore ha predisposto e consegnato ai presenti un documento illustrativo del modello organizzativo dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo,

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

PRESO ATTO di quanto rappresentato nel documento illustrativo del modello organizzativo dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo predisposto dal Direttore;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

APPROVARE il documento illustrativo del modello organizzativo che viene allegato al verbale dell'odierna seduta sotto la lett. B) e che deve intendersi integralmente riportato nella presente deliberazione.

*C) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE (art.4, comma 1, lett b) del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)*

Per quanto riguarda le misure in materia di Lavoro Agile dovranno essere considerate le indicazioni fornite all'art. 4, comma 1, lett b), tenuto conto di quanto indicato nella corrispondente sezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" della Guida alla compilazione. Al riguardo il Direttore rappresenta che non sono mutate le esigenze, i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto, che hanno indotto

l'Ente ad adottare, con delibera del Consiglio Direttivo del 31/03/2021, il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) per il triennio 2021- 2023. Per quanto detto, ha predisposto un documento di aggiornamento del Piano in parola attualizzandolo al contesto interno ed esterno. Il documento "Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) per il triennio 2026- 2028" viene consegnato a tutti i presenti per l'esame e le deliberazioni conseguenti.

## **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

VISTA ed ivi integralmente richiamata la propria delibera assunta nella seduta del 31/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2021- 2023;

VISTO l'art. 10 comma 1 lett. A del D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. n. 74/2017 in materia di Piano della Performance;

VISTO il vigente Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance della Federazione ACI, applicabile anche all'AC Ascoli Piceno – Fermo;

VISTO l'art. 2 comma 2bis del D.L. n. 101/2013, convertito dalla Legge n. 125/2013, come da ultimo modificato dall'art. 50 comma 3 bis del D.L. n. 124/2019, convertito dalla legge n. 157/2019 che riconosce margini di autonomia organizzativa all'ACI ed agli AC quali Enti a base associativa, relativamente all'applicazione delle disposizioni di cui al citato D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

PRESO ATTO della delibera CIVIT n. 11/2013 in tema di applicazione del D.lgs. n. 150/2009 all'Automobile Club d'Italia ed agli Automobile Club federati con la quale viene attribuito all'ACI il compito di curare le iniziative e gli adempimenti di cui alle citate disposizioni legislative anche relativamente agli AC, attraverso la redazione di documenti unici per la Federazione, ivi compresa la redazione di un unico Piano della Performance;

VISTO l'art. 14 comma 1 della legge n. 124/2015, come modificato dall'art. 263 comma 4-bis del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, che richiede alle PP.AA. di redigere, sentite le OO.SS. il Piano Organizzativo del Lavoro Agile – POLA, quale specifica sezione del Piano della Performance dedicata ai processi di innovazione amministrativa da mettere in atto ai fini della programmazione e gestione del lavoro agile, delle sue modalità di attuazione e di sviluppo;

PRESO ATTO dell'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 istitutivo del PIAO, nonché del DPR 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione", attuativo del comma 5 del predetto decreto;

VISTO il Decreto interministeriale 30 giugno 2022, n. 132 del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli Enti con meno di 50 dipendenti;

VISTO il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026 e 2026-2028 dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, approvato al precedente punto 6) dell'odierna seduta, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATA l'esigenza di continuare a valutare la sostenibilità organizzativa del lavoro agile presso l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, tenuto conto delle attività e dei servizi svolti dall'Ente e delle specifiche caratteristiche della struttura amministrativa;

VISTO l'esiguo numero di risorse umane in forza all'AC (n. 1 risorsa) e considerato che molto spesso il personale svolge un ruolo multifunzionale e intercambiabile anche durante la stessa giornata di lavoro;

CONSIDERATO che l'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo:

- è riconosciuto, ai sensi dei DPR. n. 665/1977 e n. 244/1978 (emanati in attuazione della legge n. 70/1975), "ente necessario ai fini dello sviluppo economico, civile, culturale e democratico del Paese";
- è inserito nella categoria degli "enti preposti a servizi di pubblico interesse", nella quale la citata legge n. 70/1975 ha ricondotto anche l'Ente federante ACI;

- ha struttura associativa e non è ricompreso nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato dello Stato redatto annualmente dall'Istat, dato che non riceve contributi diretti da parte dello Stato e si finanzia attraverso le quote versate dai Soci e il corrispettivo pagato dagli utenti all'atto dell'erogazione dei servizi resi alla generalità dei cittadini;
- intende assicurare la presenza capillare sul territorio attraverso l'attività degli uffici di sede e delle delegazioni, nella convinzione che si debba offrire la massima possibilità ai cittadini di fruire dei servizi offerti attraverso il contatto diretto, pur nella consapevolezza che logiche di concentrazione e remotizzazione assicurerebbero minori costi, anche in considerazione del fatto che i cittadini/consumatori hanno dimostrato negli anni il loro bisogno di poter contare su un contatto fisico, su un ascolto attento e su un servizio personalizzato anche da parte delle aziende tipicamente votate al profitto, ed è quindi ancor più doveroso che queste caratteristiche siano garantite dal servizio pubblico e dall' AC in particolare;

TENUTO CONTO altresì che l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, per il conseguimento degli scopi istituzionali, si avvale di una Società strumentale - di cui l'Ente detiene la partecipazione totalitaria - denominata Mobility Service Srl e rispondente ai caratteri dell'in house providing. La Società, sulla base di specifico contratto di servizi scadente il 31/12/2026, concorre con il proprio personale all'erogazione di talune prestazioni e servizi nei confronti dei Soci, degli utenti automobilisti e delle pubbliche amministrazioni con cui l'Ente collabora e fornisce supporto operativo nelle molteplici attività da questo svolte;

VISTO l'art. 53 dello Statuto, che demanda al Consiglio Direttivo la competenza a deliberare su tutte le materie non riservate specificatamente alla competenza dell'Assemblea e, in tale ambito, attribuisce all'Organo la competenza generale a deliberare circa la definizione dei criteri generali di organizzazione dell'Ente, nonché la regolamentazione delle attività e dei servizi dello stesso;

DATO ATTO che alle Organizzazioni Sindacali è stata data opportuna informativa;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

APPROVARE il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) per il triennio 2026- 2028 nel testo che viene allegato al verbale dell'odierna seduta sotto la lett. C) e che deve intendersi integralmente riportato nella presente deliberazione.

ATTRIBUIRE al Direttore dell'Ente, nell'ambito della propria competenza sulla gestione amministrativa del personale, il potere di decidere in merito alle richieste di lavoro agile eventualmente presentate dal personale, valutandone la sostenibilità organizzativa, considerando le specifiche condizioni del lavoro da svolgere ed eventualmente accordandole con limitazioni temporali o modali, nei limiti contenuti nel documento programmatico di cui alla presente delibera.

Il Consiglio Direttivo, a norma dell'art. 53, lett. d) del vigente Statuto ACI, nell'ambito del potere di definizione dei criteri generali di organizzazione dell'Ente, potrà con propria successiva deliberazione, modificare, integrare ed aggiornare l'allegato documento, adattandolo alle mutate condizioni di contesto;

*D) PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI (art.4, comma 1, lett e), n.2 del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)*

Ciascun AC dovrà adottare il Piano triennale dei fabbisogni cli personale indicando la consistenza dello stesso al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale, con particolare evidenza alla programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e alla stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni. Anche per tale adempimento si dovrà tener conto di quanto indicato nella corrispondente sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" della Guida alla compilazione.

Al riguardo si rappresenta che il Consiglio Direttivo nell'odierna seduta, al precedente punto 6) all'ordine del giorno, ha già assunto il provvedimento di adozione del nuovo Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026 e 2026-2028 dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo .

Il Consiglio Direttivo pertanto prende atto che non occorre procedere ad ulteriori provvedimenti al riguardo.

*E) In relazione alle MISURE PER L'ACCESSIBILITA' DALL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA (art 3 comma 1, lett. a), o. 2), richiamato dall'art 4, comma 1, lettera a)*

Il Direttore dà atto che non sono ancora state individuate ulteriori o nuove modalità ed azioni da sviluppare nell'arco del triennio 2026-2028 per realizzare la piena accessibilità fisica alla propria organizzazione e ai propri servizi da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.

Il sito web dell'Automobile Club è stato progettato e sviluppato rispettando le linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici. Gli obiettivi di accessibilità sono stati redatti secondo le indicazioni di ACI Informatica (gestore del sito web istituzionale) e, in linea con quanto disposto da AGID, sono pubblicati al seguente link: <https://form.agid.gov.it/view/a964bf60-93d3-11f0-97bb-0951596e0c90>. Non sono previste particolari azioni da sviluppare nel triennio 2026-2028 per realizzare la piena accessibilità digitale ai servizi dell'AC Ascoli Piceno - Fermo. Per segnalare casi di mancata conformità e per richiedere informazioni e contenuti che sono esclusi dall'ambito di applicazione della direttiva è possibile scrivere una email alla casella di posta elettronica dedicata [accessibilita@aci.it](mailto:accessibilita@aci.it).

Il Consiglio Direttivo pertanto prende atto che non occorre, al momento, procedere ad ulteriori provvedimenti al riguardo.

*F) In relazione alle PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE (art 3 comma 1, lett. a), n. 3), richiamato dall'art 4, comma 1, lettera a)*

L'AC Ascoli Piceno - Fermo si è dotato del Domicilio Digitale ex art. 6-ter del CAD, un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata (PEC), valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. L'Ente inoltre ha adempiuto all'iscrizione all'indice PA e le strutture hanno nominato il responsabile della Transizione Digitale nella figura del Direttore. Negli anni 2026-2028 il Sodalizio, in raccordo con l'Automobile Club d'Italia e con il gestore dei servizi informativi ACI Informatica SPA, continuerà le azioni tese al rispetto degli adempimenti previsti dall'Agenda Digitale, soprattutto in riferimento ai temi riguardanti: Conservazione elettronica dei documenti; Gestione Documentale a norma; Sicurezza ICT; Gestione del Protocollo Informatico; Utilizzo e generazione di documenti accessibili. Il Direttore dà atto che nell'arco del triennio 2026-2028 non sono ancora state individuate ulteriori procedure oggetto di semplificazione e razionalizzazione oltre a quelle sopracitate.

Il Consiglio Direttivo pertanto prende atto che non occorre, al momento, procedere ad ulteriori provvedimenti al riguardo.

PUBBLICARE gli atti e la documentazione deliberati nei precedenti rispettivi punti di cui alle lettere A, B, C, D, E, F nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo secondo le forme e modalità indicate dalla Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni (rif. nota ACI prot. n. ADEC995/0000851/25 del 21/03/2025 – allegato 5);

DARE MANDATO al Direttore di curare tutti gli adempimenti conseguenti i provvedimenti di cui sopra e di predisporre, nei limiti delle proprie funzioni e competenze, ogni altro ulteriore atto e/o provvedimento al fine di fornire tempestivamente alle strutture ACI di competenza gli elementi ed i documenti necessari per il loro recepimento nel PIAO di Federazione per il triennio 2026-2028.

**PUNTO 8) - Approvazione Budget annuale 2026;**

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

ESAMINATI i documenti relativi al Budget annuale per l'esercizio finanziario 2026, ossia il Budget Economico, il Budget degli investimenti/dismissioni, il Budget di tesoreria, la Relazione del Presidente, la Relazione del Collegio dei Revisori, il Budget economico annuale riclassificato, il Budget economico pluriennale ed il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;

VISTI gli artt. 53 – lett. g) e 60 dello Statuto ACI;

VISTO l'art. 3 del “*Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22.04.2002 ai sensi dell'art. 27-bis del Decreto Legislativo n. 29/1993;

VISTO l'art. 3 del “*Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*”, emanato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22/10/2009;

VISTO il “*Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*” per il triennio 2026/2028, approvato dal Consiglio Direttivo con delibera assunta nell'odierna seduta al precedente punto 4), ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTA la Circolare n. 35 del 22.08.2013 diramata dal Ministero dell'Economia e Finanze ed il Decreto Ministeriale del 27.3.2013, che hanno introdotto nuovi documenti contabili da allegare al Budget annuale;

VISTO il D. Lgs 139/2015 (c.d. Decreto Bilanci), che, in attuazione della Direttiva 2013/34/UE, ha apportato alcune modifiche agli articoli del Codice Civile che disciplinano le modalità di redazione del bilancio di esercizio e che, pertanto, hanno riflessi anche sugli schemi di budget/bilancio degli AA.CC.;

VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori in data 27/10/2025;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

### ALL'UNANIMITA' DELIBERA

APPROVARE il Budget annuale dell'Ente per l'anno 2026 che viene allegato alla presente deliberazione, corredato di tutti gli allegati e relazioni prescritte, costituendone parte integrante e sostanziale;

DARE MANDATO alla Direzione: di trasmettere la relativa documentazione prescritta ad ACI ed alle altre Amministrazioni vigilanti per la definitiva approvazione, di curare la pubblicazione sul sito web istituzionale [www.ascolipicenofermo.aci.it](http://www.ascolipicenofermo.aci.it), nonché di adottare le conseguenti determinazioni attuative previste dalle vigenti disposizioni in materia.

### **PUNTO 9) - Approvazione Budget annuale 2026 della società in house denominata Mobility Service Srl;**

Il Presidente invita l'Amministratore Unico, Dr. Maurizio Frascarelli, ad informare il Consiglio Direttivo sui criteri in base ai quali è stato redatto il Budget 2026 della società in house dell'AC Ascoli Piceno - Fermo e denominata “Mobility Service Srl”. Il Dr. Frascarelli, dopo aver illustrato in dettaglio il documento in argomento ed il programma annuale delle attività che suddetta Società intende porre in essere nel 2026 per attuare i compiti che le sono stati affidati in coerenza con i processi di pianificazione dell'AC, fa presente che si tratta di un budget economico le cui risultanze derivano dall'andamento dei costi/ricavi del corrente esercizio e dalle previsioni economiche 2026. Tale documento, continua il Dr. Frascarelli, è stato esaminato ed approvato in data odierna dall'Assemblea della Società.

In ordine allo strumento del budget, il Direttore ricorda che, in conformità con il “*Regolamento di Governance delle Società partecipate dall’AC Ascoli Piceno – Fermo*”, il processo di pianificazione, programmazione e controllo è volto: a identificare, valutare e definire le strategie dell’AC e delle Società; a declinare le strategie in obiettivi societari e a tradurli in azioni attuative, coerenti con le finalità istituzionali e con gli indirizzi espressi dall’AC; a monitorare l’attuazione dei piani societari e a valutare l’efficacia delle strategie e delle azioni intraprese; a misurare con continuità i risultati conseguiti anche al fine di identificare e attuare tempestivi interventi correttivi. Inoltre, l’approvazione del budget della Società da parte del Consiglio Direttivo dell’Ente è stabilita espressamente dal vigente contratto di servizio e rappresenta una delle fasi principali del controllo analogo.

Al termine degli interventi,

## **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

VISTO l’art. 11 del contratto di servizio sottoscritto dall’Ente con la Mobility Service Srl in data 05/01/2021 in merito alla specificazione dei documenti previsionali da sottoporre all’approvazione del Consiglio Direttivo dell’AC Ascoli Piceno – Fermo entro il mese di ottobre dell’anno precedente;

VISTO l’art. 17 dello Statuto della Mobility Service Srl, che prevede la necessaria preventiva autorizzazione ed approvazione del Budget dall’Assemblea di predetta Società;

VISTO il Titolo 6 del “*Regolamento di Governance delle Società partecipate dall’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*”, approvato dal Consiglio Direttivo dell’Ente, con delibera assunta il 31/10/2019, ai sensi dell’art. 10, comma 1-bis, del D.L. 25 luglio 2018 n.91, convertito con modifiche in Legge 21 settembre 2018 n.108;

PRESO ATTO delle risultanze esposte nel documento previsionale fornito dall’Amministratore Unico della Mobility Service Srl ed ottenuti i necessari chiarimenti al riguardo;

NON RITENENDO necessaria la produzione di ulteriore documentazione al riguardo da parte della predetta Società;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

SENTITO il parere favorevole dei Revisori presenti alla riunione ed espresso nel verbale della riunione del Collegio dei Revisori tenutasi in data 27/10/2025;

## **ALL’UNANIMITA’ DELIBERA**

APPROVARE il Budget annuale 2026 della “Mobility Service Srl”, che viene allegato alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale;

DARE MANDATO alla Direzione di curare la pubblicazione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell’Ente [www.ascolipicenofermo.aci.it](http://www.ascolipicenofermo.aci.it).

### **PUNTO 10) - Analisi report andamento attività 1° semestre 2025 Società Mobility Service Srl;**

Il Presidente invita il Direttore a leggere il report sull’andamento delle attività nel 1° semestre 2025 della Società in house interamente partecipata dall’AC Ascoli Piceno – Fermo denominata Mobility Service Srl. fornito dall’Amministratore Unico, Dr. Maurizio Frascarelli.

A termine della lettura del report sopra citato,

## **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

VISTO l’art. 11 del Contratto di Servizio in essere con la Società Mobility Service Srl, che prevede che “*Entro il quindici luglio di ogni anno l’affidataria sottopone alla Direzione dell’AC un report relativo all’andamento dell’intera attività della Società stessa, con particolare evidenza per i settori “Soci” e “Tasse Automobilistiche”;* tale report indica altresì, per ciascuna attività, gli

*scostamenti economici rispetto al budget annuale ed avanza proposte per eventuali correttivi gestionali e di revisione delle linee attuative, secondo una corretta logica di pianificazione e di controllo di gestione.”*

VISTO il Titolo 6 del “Regolamento di Governance delle Società partecipate dall’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo”, approvato dal Consiglio Direttivo dell’Ente, con delibera assunta nella seduta dal 31/10/2019, ai sensi dell’art. 10, comma 1-bis, del D.L. 25 luglio 2018 n.91, convertito con modifiche in Legge 21 settembre 2018 n.108;

ESAMINATO il report fornito dall’Amministratore Unico della Mobility Service Srl, Dr. Maurizio Frascarelli, e rilevato che i dati in esso riportati, rispetto allo stesso periodo dell’esercizio precedente, evidenziano un andamento positivo della raccolta associativa (+36,44%), un decremento delle esazioni delle tasse automobilistiche (-2,75%) ed una flessione delle pratiche per i servizi di assistenza agli utenti sulle tasse automobilistiche (-10,15%);

DATO ATTO che in ordine al budget per l’esercizio 2025 si non si sono registrati scostamenti di rilievo e che pertanto i costi ed i ricavi sono in linea con le attese;

DATO ATTO altresì di quanto rappresentato dall’Amministratore Unico, il quale ha informato che in seguito alla stesura al report in argomento, i dati registrati agli inizi del secondo semestre confermano il positivo andamento in tutti i settori delle attività affidate;

VISTO il Contratto di Servizio per i l’affidamento dei servizi alla Società in house denominata Mobility Service Srl sottoscritto in data 05/01/2021 in virtù della delibera adottata dal Consiglio Direttivo in data 17 dicembre 2020;

VISTO il disciplinare operativo per l’anno 2025, approvato con delibera del Consiglio Direttivo del 20/12/2024 e sottoscritto in data 27/12/2024 ai sensi dell’art.1 del Contratto di Servizio in house vigente tra l’A.C. Ascoli Piceno – Fermo e la Società Mobility Service S.r.l., per mezzo del quale sono state opportunamente esplicitate le singole funzioni affidate alla predetta Società e sono stati disciplinati i relativi aspetti economici;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

### **ALL’UNANIMITA’ DELIBERA**

PRENDERE ATTO dei risultati evidenziati nel report di cui alle premesse, che viene allegato all’odierno verbale costituendone parte integrante e sostanziale, invitando la Società, per il futuro a fornire maggiori dettagli sulla situazione economica nel semestre di riferimento, nonché sugli scostamenti economici rispetto al budget annuale.

**PUNTO 11) - Ratifica Delibere Presidenziali dalla n. 5/24 del 24/04/2024 alla n. 6/24 del 02/10/2024;**

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

PREMESSO che il Presidente dell’Ente, Cav. Ivo Panichi, ha adottato le seguenti delibere:

- n. 5/25 del 10/06/2025, avente ad oggetto “*Richiesta dell’Agenzia SARA Assicurazione SpA di Ascoli Piceno di compartecipazione alle spese per la realizzazione di una parete in cartongesso nei locali in uso*”;
- n. 6/25 del 30/07/2025, avente ad oggetto “*Designazione del referente per la gestione dei ricorsi (Arbitro Assicurativo) dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*”;

CONSIDERATO e confermato che vi era la necessità e l’urgenza di provvedere in merito ai citati argomenti, al fine di adempiere con efficienza e celerità ad esigenze di funzionalità tecnico / amministrative dell’Ente;

VISTE e all’unanimità condivise le motivazioni alla base delle succitate deliberazioni presidenziali; RICONOSCIUTI i motivi indifferibili che legittimavano il Presidente ad assumere tali provvedimenti in ottemperanza alle norme Statutarie;

UDITO l'intervento del Direttore in merito;  
DATO atto dell'adempimento di tutti gli obblighi di pubblicità relativamente agli atti in argomento;  
VISTO l'art. 55, comma 5 dello Statuto dell'Ente;

### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

RATIFICARE a tutti gli effetti di legge le delibere Presidenziali dalla n. 5/25 del 10/06/2025 alla n. 6/25 del 30/07/2025.

**PUNTO 12) - Presa d'atto e ratifica determinazioni del Direttore dalla n. 613 del 24/07/2025 alla n. 615 del 06/10/2025;**

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

PREMESSO che il Direttore nell'esercizio delle sue funzioni, in linea con le disposizioni di legge vigenti e dei Regolamenti interni dell'Ente, ha adottato le seguenti determinazioni:

<b>NR. PROGR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DATA</b>
613	Determinazione per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione ed attività ausiliarie comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario presso i locali, adibiti ad uffici ed archivi della sede dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo (Viale Indipendenza, 38/a - Ascoli Piceno). Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante RdO/Trattativa Diretta sul MePA della Consip. CIG N. B7BC69383C.	24.07.2025
614	Determinazione a contrarre per l'affidamento della fornitura dell'omaggio sociale 2026. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante RdO/Trattativa Diretta sul MePA della Consip. CIG n. B7DC2F0BFB	01.08.2025
615	Determinazione a contrarre per l'affidamento della fornitura ed installazione di nuovo impianto antintrusione. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante RdO/Trattativa Diretta sul MePA della Consip. CIG n. B884252EC8.	06.10.2025

RICONOSCIUTO che gli atti adottati dal Direttore sopra menzionati siano effettivamente legittimi e coerenti con gli indirizzi deliberati dagli Organi dell'Ente;  
VISTI tutti gli atti afferenti alle relative procedure;  
DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri presenti;

### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

PRENDERE ATTO e riconoscere la piena legittimità dell'operato del Direttore e la coerenza del medesimo con gli indirizzi deliberati dagli Organi dell'Ente, condividendo le motivazioni alla base delle succitate determinazioni;

### **PUNTO 13) - Autorizzazione attivazione procedura di conferimento su base selettiva dei differenziali stipendiali dell'area "assistenti";**

Il Presidente propone al Consiglio di avviare una procedura per il conferimento su base selettiva dei differenziali stipendiali del personale dell'Ente attualmente inquadrato nell'area "Assistenti", tenuto conto della crescita professionale della dipendente attualmente in forza all'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo. Il Presidente rappresenta che l'attribuzione dei "differenziali stipendiali" – configurata come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 – è finalizzata al riconoscimento del maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area e della famiglia professionale di appartenenza. I "differenziali stipendiali" sono da intendersi come incrementi stabili dello stipendio del lavoratore, che possono essere attribuiti nel corso della vita lavorativa - senza determinare l'assegnazione di mansioni superiori - mediante procedura selettiva di area - attivata annualmente in relazione alle risorse aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità del Fondo risorse decentrate destinate a tale finalità.

Al termine dell'esposizione, il Presidente chiede ai presenti di esprimersi in merito,

#### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i che disciplina il rapporto di lavoro del pubblico impiego ed, in particolare, l'art. 52 comma 1-bis in materia di progressioni economiche all'interno delle Aree;

VISTO l'art. 23, comma 2, del D. Lgs. 150/2009 che rappresenta la cornice legale di riferimento entro la quale si muove la regolamentazione contrattuale e ribadendo che quest'ultima, ai sensi delle ultime modifiche apportate al D. Lgs. 165/2001, non ha capacità derogativa o integrativa della stessa, e rilevato che il citato articolo statuisce, che al fine di garantire la premialità e la selettività dell'istituto della progressione economica orizzontale: *"Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed i risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione"*;

VISTI i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Centrali e, da ultimo, il CCNL per il triennio normativo 2022–2024 siglato in data 27 gennaio 2025;

VISTO in particolare l'art. 16 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali per il triennio 2022/2024 in base al quale, al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area e della famiglia professionale, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio;

VISTA la Tabella 1 del CCNL 2019-2021, che riporta la misura annua lorda di ciascun "differenziale stipendiale" e il numero massimo di attribuzioni a ciascun dipendente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area;

ATTESO che l'Ente ha una unica risorsa in servizio inquadrata in Area Assistenti e che si intende, nell'ottica di valorizzare le risorse interne, anche in virtù dei processi - verificatisi progressivamente nel corso degli ultimi anni - di reinternalizzazione di alcune attività in precedenza esternalizzate, avviare un percorso virtuoso di riconoscimento dell'accresciuto bagaglio professionale delle risorse interne;

RILEVATA pertanto la necessità di riconoscere il maggior grado di capacità professionale acquisito dal personale nello svolgimento delle attività proprie dell'area Assistenti con riguardo alla dipendente attualmente in forza;

PRESO ATTO che il numero di passaggi a livelli economici successivi a quello iniziale nell'ambito della medesima area di classificazione è determinato in funzione delle risorse certe e stabili destinate annualmente in sede di contrattazione integrativa nazionale, al fine di assicurare un costante riconoscimento della capacità professionale acquisita nel presidio del profilo rivestito;

PRESO ATTO che la decorrenza delle attribuzioni avviene con effetto dal 1° gennaio di ogni anno;

CONSIDERATA la vigente normativa dettata in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;  
VALUTATA positivamente a compatibilità del presente provvedimento con i vincoli previsti dal “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo” per il triennio 2026/2028, approvato dal Consiglio Direttivo dell’Ente nell’odierna seduta al precedente punto 4), ai sensi dell’art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;  
DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri presenti;

### **ALL’UNANIMITA’ DELIBERA**

AUTORIZZARE l’avvio della procedura per il conferimento su base selettiva dei differenziali stipendiali dell’area “assistenti” nel rispetto del principio di selettività di cui all’art. 23, comma 2, del D. Lgs. 150/2009, delle esigenze organizzative e professionali dell’AC ed in funzione delle risorse certe stanziare in bilancio.

Nel periodo di riferimento pertanto, saranno indette selezioni, la cui decorrenza è dal 1° gennaio 2025, anno di attivazione della procedura (pubblicazione del bando), per una quota di dipendenti pari al 100% del personale in servizio (n. 1 risorsa inquadrata nell’Area Assistenti), tenuto conto della crescita professionale della dipendente attualmente in forza all’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo;

DARE MANDATO al Direttore di predisporre la documentazione e curare tutte le fasi della procedura de quo nel rispetto delle normative vigenti in materia, con particolare riferimento ai CCNL ed alla necessaria contrattazione integrativa, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

### **PUNTO 14) - Scadenza contratti affiliazione Delegazioni: approvazione contratto tipo 2026-2028;**

Il Direttore ricorda agli intervenuti che il 31/12/2025 scadranno i contratti di affiliazione commerciale con le Delegazioni di San Benedetto del Tronto, Porto S. Elpidio, Fermo, Montegranaro e Porto San Giorgio. La fase del rinnovo degli stessi - comunica il Direttore - rappresenta notoriamente un momento sempre molto delicato per l’Ente, nel quale l’azione di contemperazione degli interessi in gioco (mantenimento/consolidamento degli introiti per l’AC e, nel contempo, accoglimento delle istanze dei Delegati che richiedono una sensibile diminuzione delle royalties) è resa oggi ancor più difficoltosa dal perdurare dell’attuale crisi economica. Ciononostante, tutte le delegazioni sopra menzionate sono intenzionate a proseguire il rapporto di collaborazione con l’AC Ascoli Piceno – Fermo.

A tal proposito, il Direttore illustra nel dettaglio gli aspetti salienti dei nuovi contratti in parola, nonché le motivazioni che sono alla base dei contenuti del nuovo modello. Esso è stato elaborato anche grazie al supporto della Direzione Territorio & Network ACI di ACI Informatica ed è caratterizzato, da un lato, dal riposizionamento dei compensi ai Delegati sulle tessere associative su valori più razionali e coerenti con le politiche di vendita e di marketing seguiti dalla Federazione e, dall’altro, dall’introduzione di un meccanismo di determinazione del canone d’uso del marchio ACI fondato su criteri premianti per le Delegazioni che risponderanno maggiormente in termini di raccolta (qualitativa / quantitativa) associativa; ciò in quanto, solo nel caso di conseguimento degli obiettivi assegnati si creerebbero le condizioni economiche (maggiori introiti) che potrebbero giustificare e legittimare il riconoscimento da parte dell’AC di una agevolazione sul canone d’uso del marchio.

Al termine dell’intervento,

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

LETTO integralmente il nuovo contratto di affiliazione commerciale elaborato dalla Direzione;  
PRESO ATTO, dalla lettura del documento sopra citato, dell'importo e delle modalità di pagamento dei canoni di franchising a carico delle ditte gestrici delle Delegazioni e condivisi i criteri utilizzati per la sua determinazione;  
TENUTO CONTO che non sussistono, ad oggi, motivi ostativi per la prosecuzione dei rapporti di collaborazione;  
VISTO il "*Regolamento recante disposizioni sull'apertura e chiusura delle Delegazioni dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo*" approvato dal Consiglio Direttivo con delibera assunta il 28/09/2016;  
RAVVISATA la necessità di procedere alla formalizzazione degli atti contrattuali con un congruo anticipo, al fine di permettere alle strutture dell'Ente di evadere per tempo tutte le formalità di rito connesse;  
VISTO il parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti presenti all'odierna riunione;  
DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, alla quale partecipano tutti i Consiglieri presenti;

### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

APPROVARE il nuovo contratto-tipo di cui sopra, che si allega in copia all'odierno verbale costituendone parte integrante ed in particolare la durata, i compensi sulle singole tipologie di tessere individuali e aziendali, gli importi e le modalità di pagamento dei canoni di franchising a carico delle ditte gestrici delle Delegazioni;  
AUTORIZZARE le strutture dell'Ente alla formalizzazione dei contratti di affiliazione commerciale per le Delegazioni elencate in premessa;  
DETERMINARE in 3 (tre) anni la validità di detti contratti e precisamente dal 1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2028;  
DARE MANDATO al Presidente ed alla Direzione, ognuno nei limiti delle proprie funzioni e dei propri ambiti di competenza, di curare le successive fasi per la stipula dei predetti contratti.

**PUNTO 15) - Adozione del nuovo Manuale di gestione documentale. Provvedimenti conseguenti;**

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

PREMESSO CHE:

- all'ordine del giorno della seduta odierna è iscritto il punto relativo all'"Adozione del nuovo Manuale di gestione documentale. Provvedimenti conseguenti", predisposto dalla Direzione nell'ambito del processo di aggiornamento delle procedure interne di gestione, classificazione, fascicolazione, conservazione e protocollo dei documenti;
- il nuovo Manuale, nella sua versione attuale, recepisce gli indirizzi normativi in materia di gestione documentale e digitale, tenendo conto del quadro di riferimento delineato dal Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. 82/2005 e s.m.i.), dalle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti, nonché degli obblighi propri degli enti pubblici non economici;
- nel corso delle attività istruttorie, la Direzione ha rappresentato al Consiglio la necessità di procedere ad ulteriori verifiche e approfondimenti su specifici aspetti tecnici del Manuale, con particolare riferimento:

- all’impatto sui flussi documentali in entrata e in uscita;
  - all’adeguamento delle procedure di classificazione e archiviazione;
  - alla gestione dei fascicoli e dei repertori;
  - alle interazioni tra protocollo informatico, sistema di gestione documentale e conservazione digitale;
  - alla definizione dei ruoli, delle responsabilità e dei presidi organizzativi interni;
  - al coordinamento con i sistemi informativi attualmente in uso presso l’Ente;
- la Direzione ha altresì rilevato l’opportunità di valutare ulteriori elementi tecnici di dettaglio, anche al fine di assicurare che il Manuale sia perfettamente coerente con i processi operativi degli uffici e pienamente rispondente alle esigenze dell’Ente, sia nella fase di adozione sia in quella di attuazione;

#### CONSIDERATO CHE:

- il Manuale di gestione documentale costituisce un documento organizzativo fondamentale, in quanto definisce le modalità con cui l’Ente assicura la corretta tenuta, gestione, formazione e conservazione dei propri documenti;
- una valutazione non esaustiva o frettolosa potrebbe incidere sulla piena efficacia del sistema documentale, sulla qualità dei dati e dei documenti trattati e sulla capacità dell’Ente di assicurare la tracciabilità, la trasparenza e la conformità normativa delle proprie attività;
- il Consiglio Direttivo ritiene necessario, nell’interesse dell’Automobile Club, acquisire un quadro istruttorio completo e aggiornato, che consenta di adottare il Manuale con piena consapevolezza degli impatti tecnici, organizzativi e gestionali;

#### **ALL’UNANIMITA’ DELIBERA**

RINVIARE la trattazione del punto “Adozione del nuovo Manuale di gestione documentale. Provvedimenti conseguenti”, al fine di consentire alla Direzione di completare gli approfondimenti tecnici, procedurali e organizzativi evidenziati in sede istruttoria;

STABILIRE che l’argomento sarà nuovamente inserito all’ordine del giorno della prima seduta utile del Consiglio Direttivo successiva alla conclusione dell’istruttoria;

DEMANDARE agli uffici competenti l’esecuzione dei conseguenti adempimenti amministrativi.

#### **PUNTO 13) - Varie ed eventuali;**

*a) Approvazione elenco tessere ACI e licenze ACI Sport omaggio 2026;*

Il Presidente consegna ai presenti un prospetto da egli predisposto nel quale vengono riportati nominativi per i quali, come consuetudine, l’Ente è solito emettere tessere ACI e licenze sportive in omaggio agli stessi. Presa visione del prospetto in argomento,

#### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e s.m.i.;

VISTO il “Regolamento di Organizzazione dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell’Ente in data 22.04.2002 ai sensi dell’art. 27-bis del Decreto Legislativo n. 29/1993;

VISTO il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo”, emanato in attuazione dell’art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell’Ente in data 22/10/2009;

VISTO il “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo” per il triennio 2026/2028, approvato dal Consiglio Direttivo dell’Ente nell’odierna seduta al precedente punto 4), ai sensi dell’art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il Budget annuale 2026 approvato dal Consiglio Direttivo nell’odierna seduta al precedente punto 8);

ESAMINATO l’elenco delle persone nei cui confronti viene tradizionalmente proposto il rilascio gratuito di tessere sociali, nell’intento di promuovere anche per questa via l’attività dell’Ente, nonché di continuare ad intrattenere buoni rapporti con le Autorità e gli Amministratori locali, la Stampa ed altre personalità significative per l’attività dell’Ente;

DATO ATTO che numerosi Ufficiali di gara collaborano e supportano gratuitamente le attività e gli eventi sportivi curati dall’AC facendo beneficiare l’Ente di conseguenti economie di spesa che, pur non essendo quantificabili nel loro esatto ammontare, risultano essere oggettivamente ben al di sopra del costo delle licenze sportive appartenenti agli stessi Ufficiali;

RITENUTO pertanto opportuno rilasciare altrettanto gratuitamente le licenze sportive sopra menzionate e meglio specificati nell’elenco predisposto dal Direttore che si allega alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale;

CONDIVISE pertanto pienamente le motivazioni ed i nominativi individuati dal Presidente;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

SENTITO il parere favorevole dei Revisori presenti all’odierna riunione;

### **ALL’UNANIMITA’ DELIBERA**

AUTORIZZARE per il 2026 il rilascio gratuito delle tessere sociali e delle licenze sportive ai soggetti di cui all’elenco che si allega al presente verbale costituendone parte integrante e sostanziale.

*b) Istituzione da parte della Sara Assicurazioni S.p.A. di una nuova Agenzia a Castel di Lama. Presa d’atto e provvedimenti conseguenti;*

In merito a tale argomento posto all’ordine del giorno dell’odierna seduta, il Presidente informa che la Sara Assicurazioni S.p.A. nel mese di aprile del corrente anno ha comunicato l’istituzione di una nuova Agenzia di Castel di Lama. Detta Agenzia è stata affidata al Sig. Filippo Capriotti (nato ad Ascoli Piceno il 28/11/1975). Conseguentemente alla predetta costituzione, Sara Assicurazioni S.p.A. e Sara Vita S.p.A. hanno provveduto ad integrare il mandato agenziale dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il riconoscimento di un corrispettivo commisurato ai premi effettivamente incassati dalla compagnia sui contratti di assicurazione afferenti il portafoglio della suindicata Agenzia.

Il Presidente rappresenta che sarebbe opportuno dare la possibilità alla neo costituita Agenza di poter svolgere attività di raccolta associativa con la ormai nota formula dell’ACI Point, praticata con successo già in altre Agenzie Sara.

A conclusione del proprio intervento, il Presidente chiede ai Consiglieri presenti di esprimersi nel merito al fine di assumere la deliberazione conseguente;

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

DATO ATTO che l’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo nell’ambito territoriale di propria competenza riveste il ruolo di Agente Generale SARA Assicurazioni su conforme lettera di nomina e che l’Ente percepisce un corrispettivo commisurato ai premi effettivamente incassati dalla compagnia sui contratti di assicurazione afferenti il portafoglio;

VISTA la nota della Sara Assicurazioni S.p.A. del 01/04/2025 prot. n. 468/2025/SG/CN – conservata agli atti dell’ufficio segreteria – con la quale predetta Compagnia comunicava l’istituzione, a far data dal 15 ottobre 2025, di una nuova Agenzia di Castel di Lama. affidata al Sig. Filippo Capriotti (nato ad Ascoli Piceno il 28/11/1975);

VISTE le note prot. 466/2025 del 07/10/2025 della Sara Assicurazioni S.p.A. e n. 467/2025 del 07/10/2025 della Sara Vita S.p.A. che integrano il mandato agenziale dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, divenendo le stesse degli allegati alla sopra citata lettera di nomina, allo scopo di disciplinare i corrispettivi e le norme relative alla nuova Agenzia di San Benedetto del Tronto Nord; SENTITA la proposta del Presidente di attivare un ACI Point presso la neo costituita Agenzia in parola;

RITENUTO che, dare la possibilità alla neo costituita Agenzia di poter svolgere con la formula dell’ACI Point le attività di promozione ed emissione delle tessere associative per conto dell’AC, rafforzerebbe la raccolta associativa nel territorio interessato ed agevolerebbe la stipula di contratti assicurativi, potendo il potenziale cliente approfittare dell’ulteriore scontistica esclusiva sui premi delle polizze destinata ai soci ACI;

RIBADITO che l’interesse basilare dell’Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, nel rapporto con i propri punti vendita periferici (e quindi anche gli ACI Point), è l’associazionismo;

ESAMINATA la documentazione acquisita ed all’uopo predisposta dalla Direzione dell’Ente e conservata agli atti dell’ufficio segreteria, consistente in:

- visura CCIAA dell’Agente Sig. Filippo Capriotti;
- curriculum vitae;
- lo schema contrattuale per l’attivazione del suddetto ACI Point che andrà a disciplinare i futuri rapporti giuridico-economici relativamente alla commercializzazione di tessere ACI da parte del Sig. Filippo Capriotti;

VERIFICATO che tra i presenti all’odierna seduta ed il titolare della nuova Agenzia di Castel di Lama non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di alcuna natura in relazione all’oggetto della presente deliberazione;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il “*Regolamento di Organizzazione dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell’Ente in data 22.04.2002 ai sensi dell’art. 27-bis del citato Decreto Legislativo n. 29/1993;

VISTO il “*Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*”, emanato in attuazione dell’art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell’Ente in data 22/10/2009;

VISTO il “*Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo*” per il triennio 2026/2028, approvato dal Consiglio Direttivo dell’Ente nell’odierna seduta al precedente punto 4), ai sensi dell’art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTI il documento Piani e Progetti dell’AC per il triennio 2026/2028 adottato con delibera del Consiglio Direttivo nell’odierna seduta al precedente punto 5), nel quale, è previsto che “*Visto inoltre, l’importante contributo che l’attività assicurativa dà al bilancio dell’Ente, si ritiene utile continuare a rafforzare i rapporti di collaborazione con la rete SARA delle due Province, accogliendo le istanze da questa provenienti, allo scopo di realizzare le migliori condizioni di operatività degli Agenti, e di offrire ai Soci ACI e agli assicurati SARA servizi sempre più soddisfacenti e integrati*”;

VISTO il Budget annuale per l’anno 2026, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell’Ente nell’odierna seduta al precedente punto 8);

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito alla quale intervengono tutti i Consiglieri presenti;

SENTITO il parere favorevole dei Revisori presenti alla riunione;

### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

AUTORIZZARE a procedere all'apertura dell'ACI Point presso la neo costituita Agenzia citata in premessa;

APPROVARE lo schema contrattuale per l'attivazione del suddetto ACI Point che andrà a disciplinare i futuri rapporti giuridico-economici relativamente alla commercializzazione di tessere ACI da parte del Sig. Filippo Capriotti, che viene allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrale e sostanziale;

AUTORIZZARE la firma del sopracitato accordo, dando contestualmente mandato al Presidente ed alla Direzione, ognuno nei limiti delle proprie funzioni e dei propri ambiti di competenza, di curare le fasi propedeutiche e successive alla stipula dello stesso;

DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

CONFERIRE mandato al Direttore dell'Automobile Club di curare tutti gli adempimenti di pubblicità/comunicazione conseguenti alla presente deliberazione.

CONFERIRE incarico al Direttore di pubblicare la presente delibera sul proprio sito web [www.ascolipicenofermo.aci.it](http://www.ascolipicenofermo.aci.it), al fine di garantire il pieno rispetto degli obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza.

*c) Servizio COL Centralizzato. Aggiornamento procura speciale;*

Il Presidente introduce l'argomento ricordando che:

- il servizio riservato ai Soci ACI di addebito automatico in conto corrente delle tessere associative e delle tasse automobilistiche, denominato "C.O.L. – Contratti On Line", è attualmente erogato gratuitamente da ACI per il tramite di ACI Informatica S.p.A. in regime di "in house providing";
- a seguito dell'entrata in vigore della normativa sui servizi di pagamento (c.d. PSD2) e degli obblighi di utilizzo della piattaforma PagoPA per gli incassi delle Pubbliche Amministrazioni, è stato necessario riorganizzare i flussi economico-finanziari, le attività di controllo, di riscossione e di riversamento relativi al servizio COL centralizzato;
- per la gestione delle operazioni bancarie riferibili al servizio Bollo Sicuro – C.O.L., è stato selezionato, mediante procedura di gara, quale prestatore di servizi di pagamento (PSP) abilitato PagoPA, la Banca Popolare di Sondrio, presso la quale vengono aperti conti correnti dedicati intestati all'Automobile Club, operativamente gestiti da personale di ACI Informatica S.p.A., sulla base di apposite procure speciali notarili;

Rammenta, inoltre, che:

- con precedente deliberazione del Consiglio Direttivo del 31/03/2021, l'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo ha:
  - preso atto della necessità di aprire n. 2 conti correnti dedicati presso Banca Popolare di Sondrio per la gestione dei flussi relativi al servizio COL;
  - conferito al Presidente tutti i necessari e opportuni poteri per rilasciare, tramite apposito atto notarile, una procura speciale a favore di determinati funzionari di ACI Informatica S.p.A., tra cui il Sig. Luigi Di Torrice, la Sig.ra Angela Natangelo e la Sig.ra Carmela Mastrogiovanni, per la gestione operativa, contabile e finanziaria dei suddetti conti correnti;

Il Presidente dà quindi atto che:

- con successiva comunicazione di ACI Informatica S.p.A., pervenuta all'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo in data 18/11/2025, è stato reso noto che il Sig. Luigi Di Torrice, attuale procuratore speciale incaricato della gestione contabile e finanziaria del servizio centralizzato "Bollo Sicuro – C.O.L.", cesserà il rapporto di lavoro con ACI Informatica S.p.A. a far data dal 30 dicembre 2025;

- nella medesima comunicazione, è stato richiesto all'Automobile Club di procedere, tramite un unico atto notarile, a:
  - revocare la procura speciale precedentemente conferita al Sig. Luigi Di Torrice;
  - nominare quali procuratori speciali la Sig.ra Carmela Mastrogiovanni e la Sig.ra Angela Natangelo, dipendenti di ACI Informatica S.p.A., per la gestione operativa, contabile e finanziaria dei flussi di incasso e pagamento sui conti correnti intestati all'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, relativi al servizio “Bollo Sicuro – C.O.L.”;
- ACI Informatica S.p.A. ha trasmesso un apposito schema di atto di “Revoca e nomina di procura speciale”, da utilizzarsi come base per la stipula notarile, che individua la revoca della procura al Sig. Luigi Di Torrice e la contestuale nomina della Sig.ra Carmela Mastrogiovanni e della Sig.ra Angela Natangelo, con la descrizione analitica dei poteri da attribuire alle stesse in relazione ai conti correnti dedicati presso la Banca Popolare di Sondrio;

Il Presidente evidenzia che:

- la modifica della compagine dei procuratori speciali si rende necessaria per garantire la continuità operativa e la piena funzionalità del servizio Bollo Sicuro – C.O.L., senza soluzione di continuità per i Soci e per i flussi economico-finanziari coinvolti;
- è pertanto opportuno che il Consiglio Direttivo autorizzi espressamente la revoca della procura speciale precedentemente rilasciata al Sig. Luigi Di Torrice e la nuova attribuzione dei poteri alla Sig.ra Carmela Mastrogiovanni e alla Sig.ra Angela Natangelo, conferendo al Presidente i poteri necessari per sottoscrivere il relativo atto notarile, conforme allo schema trasmesso da ACI Informatica S.p.A., che si propone di allegare alla presente deliberazione sub “A” quale parte integrante e sostanziale.

Per quanto definito in premessa,

## **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

UDITO l'intervento del Presidente e la relazione illustrativa;

VISTO lo Statuto dell'Automobile Club d'Italia, in particolare gli artt. 53 e 55, e lo Statuto dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo;

VISTA la precedente deliberazione del Consiglio Direttivo del 31/03/2021 relativa all'adesione al servizio “C.O.L. – Contratti On Line” e al conferimento al Presidente dei poteri di rilascio della procura speciale notarile a favore di funzionari di ACI Informatica S.p.A.;

VISTA la comunicazione di ACI Informatica S.p.A. del 18/11/2025, con la quale è stata richiesta la revoca della procura speciale al Sig. Luigi Di Torrice e la contestuale nomina della Sig.ra Carmela Mastrogiovanni e della Sig.ra Angela Natangelo quali procuratrici speciali per il servizio “Bollo Sicuro – C.O.L.”;

VISTO lo schema di atto di “Revoca e nomina di procura speciale” predisposto da ACI Informatica S.p.A., che si intende allegare alla presente deliberazione sub “A” per formarne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che la proposta risulta coerente con l'interesse dell'Ente a garantire la continuità del servizio COL e a mantenere la gestione operativa, contabile e finanziaria dei flussi di incasso e pagamento a carico di personale qualificato di ACI Informatica S.p.A.;

SENTITO il parere favorevole dei Revisori presenti alla riunione;

DOPO ampia ed approfondita discussione, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

## ALL'UNANIMITA' DELIBERA

APPROVARE, per quanto esposto in premessa, lo schema di atto di "Revoca e nomina di procura speciale" predisposto da ACI Informatica S.p.A., allegato alla presente deliberazione sub "A", per formarne parte integrante e sostanziale, relativo a:

- revoca, con effetto dal 31 dicembre 2025, della procura speciale conferita al Sig. Luigi Di Torrice;
- nomina della Sig.ra Carmela Mastrogiovanni, nata a Caserta il 2 gennaio 1990, e della Sig.ra Angela Natangelo, nata a Roma il 22 gennaio 1982, quali procuratrici speciali dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, in qualità di dipendenti di ACI Informatica S.p.A., per la gestione operativa, contabile e finanziaria dei flussi di incasso e di pagamento sui conti correnti intestati all'Automobile Club presso la Banca Popolare di Sondrio, nell'ambito del servizio "Bollo Sicuro – C.O.L.", con i poteri analiticamente descritti nel citato schema allegato;

CONFERIRE al Presidente dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo tutti i necessari e opportuni poteri affinché, in nome e per conto dell'Ente:

- sottoscriva l'atto notarile di revoca della procura speciale conferita al Sig. Luigi Di Torrice, secondo quanto previsto nello schema allegato;
- sottoscriva l'atto notarile di nomina della Sig.ra Carmela Mastrogiovanni e della Sig.ra Angela Natangelo quali procuratrici speciali, con i poteri indicati nello stesso schema;
- provveda a compiere tutti gli atti, formali e materiali, necessari o connessi per l'esecuzione della presente deliberazione, ivi compresi i rapporti con ACI Informatica S.p.A. e con la Banca Popolare di Sondrio, nonché l'eventuale rilascio di dichiarazioni, comunicazioni e manleve previste dai protocolli operativi del servizio;

DARE MANDATO al Presidente ed alla Direzione, ciascuno nei limiti delle proprie funzioni e competenze, di curare le ulteriori fasi esecutive conseguenti alla presente deliberazione, incluse:

- la trasmissione dell'atto notarile ad ACI Informatica S.p.A.;
- l'invio di copia alla Banca Popolare di Sondrio per l'aggiornamento delle deleghe operative sui conti correnti intestati all'Automobile Club;

CONFERIRE MANDATO al Direttore dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo di curare tutti gli adempimenti di pubblicità e comunicazione conseguenti alla presente deliberazione, secondo la normativa vigente e i regolamenti interni;

DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di garantire la continuità del servizio "Bollo Sicuro – C.O.L." e di adeguare per tempo le procure speciali all'organizzazione di ACI Informatica S.p.A.

A questo punto il Presidente chiede ai Consiglieri presenti se abbiano altri argomenti da trattare. Poiché nessuno degli intervenuti solleva altre questioni, né ha la necessità di prendere la parola, il Presidente saluta e ringrazia tutti per la consueta faticosa collaborazione e dichiara ufficialmente chiusa la seduta alle ore 19.55.

Del che è verbale, che viene chiuso in data e luogo di cui sopra alle ore 19.55.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Cav. Ivo Panichi

IL SEGRETARIO  
Dr. Stefano Vitellozzi